

Số: 1618/QĐ-ĐHSPKT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định tạo, quản lý và sử dụng các tài khoản mạng xã hội của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT TPHCM

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 937/QĐ-TTg ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐT ngày 08 tháng 01 năm 2021 của Hội đồng trường ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 99/NQ-HĐT ngày 21 tháng 10 năm 2022 của Hội đồng trường về công tác cán bộ lãnh đạo Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 118/NQ-HĐT ngày 27 tháng 01 năm 2023 của Hội đồng trường sửa đổi, bổ sung Quy chế tổ chức hoạt động của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin năm 2006;

Căn cứ Nghị định số 73/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ quy định về quản lý, cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Quyết định số 874/QĐ-BTTTT ngày 17 tháng 6 năm 2021 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc ban hành Bộ Quy tắc ứng xử trên mạng xã hội;

Theo đề nghị của Trường phòng Tổ chức Hành chính và Trường phòng Truyền thông.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tạo, quản lý và sử dụng

các tài khoản mạng xã hội của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các phòng: Tổ chức – Hành chính, Truyền thông, các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *qu*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCHC.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Lê Hiếu Giang



QUY ĐỊNH

Tạo, quản lý và sử dụng các tài khoản mạng xã hội của Trường Đại học

Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Quyết định số **1618** /QĐ-ĐHSPKT ngày **08** tháng **6** năm 2023
của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định chi tiết về việc tạo, quản lý, quản trị và sử dụng tài khoản mạng xã hội của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh trên các nền tảng: Facebook, Instagram, Youtube, Tiktok, Zalo và những nền tảng tương tự, được thực hiện đúng cách, đảm bảo an toàn thông tin, tuân thủ quy định pháp luật và quy định của Trường.

2. Quy định này áp dụng đối với các đơn vị (khoa, viện, phòng ban, trung tâm, tổ chức đảng, đoàn thể,...) và cá nhân (viên chức, người lao động và người học) thuộc Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Mạng xã hội (social network): là hệ thống thông tin cung cấp cho cộng đồng người sử dụng mạng các dịch vụ lưu trữ, cung cấp, sử dụng, tìm kiếm, chia sẻ và trao đổi thông tin với nhau, bao gồm dịch vụ tạo trang thông tin điện tử cá nhân, diễn đàn (forum), trò chuyện (chat) trực tuyến, chia sẻ âm thanh, hình ảnh và các hình thức dịch vụ tương tự khác. Trong phạm vi quy định này bao gồm Facebook, Instagram, Tiktok, Youtube, Zalo, Twitter và những nền tảng mạng xã hội khác có thể được cập nhật bổ sung vào quy định.

2. Kênh thông tin mạng xã hội (kênh thông tin): do các đơn vị thành viên lập ra các kênh thông tin thuộc sở hữu của Nhà trường trên các nền tảng mạng xã hội.

3. Tài khoản mạng xã hội (tài khoản): là tài khoản được lập ra hoặc dùng để tạo kênh thông tin trên nhằm quản lý kênh thông tin của Trường trên từng nền tảng mạng xã hội kể trên, lập bởi số điện thoại và email của trường (tùy yêu cầu).

Tài khoản được tạo trực tiếp trên nền tảng Instagram, Tiktok, Youtube, Twitter đứng tên Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh.

4. Trang (page): là một trang (page) được tạo trên nền tảng Facebook, Zalo và một số nền tảng tương tự, đứng tên Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh; do yêu cầu bảo mật và cá nhân hóa của nền tảng, người dùng dùng tài khoản hoặc số điện thoại cá nhân để tạo trang.

Chương II

THÀNH LẬP VÀ PHÂN CẤP CÁC KÊNH THÔNG TIN

Điều 3. Tạo tài khoản, kênh thông tin

1. Viên chức, người lao động, người học của Trường được giao nhiệm vụ tạo tài khoản, trang trên các nền tảng mạng xã hội để quảng bá hình ảnh nhà trường, đơn vị khi được phân công nhiệm vụ.

2. Tài khoản được tạo phải sử dụng địa chỉ email, số điện thoại của trường (email Phòng/ban/khoa/viện/trung tâm, không dùng email cá nhân); Tài khoản và Trang phải được đặt tên đúng chức năng, đúng tên đơn vị, tên Trường và tuân thủ quy định của Bộ nhận diện thương hiệu Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh.

3. Các tài khoản phục vụ công tác quản lý các hoạt động truyền thông trên các nền tảng mạng xã hội của Nhà trường, do đơn vị phụ trách có chức năng quản lý, bao gồm:

a. Trang (đối với Facebook, Zalo), cùng với tài khoản tạo bởi số điện thoại và email của trường (nếu được) hoặc tài khoản của cá nhân được giao nhiệm vụ quản lý Trang.

b. Tài khoản (đối với Instagram, Tiktok, Youtube, Twitter) đứng tên Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh.

Điều 4. Phân cấp kênh thông tin

1. Kênh thông tin cấp 1:

a. Các trang chứa, cung cấp các thông tin tổng quan về nhà trường, công tác tuyển sinh của nhà trường phục vụ đối ngoại, đối nội đến toàn thể đối tác bên ngoài, toàn thể viên chức, người lao động và người học của Trường.

b. Các kênh này giao cho Phòng Truyền thông quản lý, có sự phối hợp quản lý của Phòng Tuyển sinh & CTSV (đối với Trang Tuyển sinh chung).

2. Kênh thông tin cấp 2

a. Các trang chứa, cung cấp các thông tin từ các đơn vị trực thuộc trường.

b. Lãnh đạo các đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp về nội dung các kênh này đăng tải. Lãnh đạo đơn vị cử người phụ trách quản trị kênh phối hợp với Phòng Truyền thông để cập nhật, quản trị thông tin.

3. Điều kiện công nhận kênh thông tin chính thức

a. Được tạo theo quy định tại Điều 3 Quy định này.

b. Kênh thông tin được cấp quản lý tương ứng công nhận bằng văn bản và chuyển cho Phòng Truyền thông cập nhật vào hệ thống các kênh thông tin chính thức của Trường.

c. Mỗi đơn vị chỉ có 01 kênh thông tin chính thức trên 01 nền tảng.

Chương III

QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG CÁC TÀI KHOẢN MẠNG XÃ HỘI CỦA TRƯỜNG

Điều 5. Quản lý, quản trị và thu hồi tài khoản:

1. Quản lý, quản trị tài khoản

a. Các đơn vị, tổ chức, cá nhân của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh có trách nhiệm quản lý, quản trị tài khoản của đơn vị mình và phải có tài khoản của Trường/Phòng chức năng chịu trách nhiệm quản lý cao nhất.

b. Hiệu trưởng hoặc người đứng đầu Trường trực tiếp chỉ đạo việc quản lý các kênh thông tin Trường phục vụ các hoạt động theo định hướng của nhà trường; trực tiếp giao nhiệm vụ cho Phòng Truyền thông về các hoạt động trên các kênh thông tin.

c. Phòng Truyền thông và Phòng Tổ chức - Hành chính phân công cán bộ phụ trách tham gia quản trị các tài khoản trang của các đơn vị để phối hợp quản lý chung.

d. Người được giao phụ trách quản trị tài khoản không được chia sẻ tài khoản với bất kỳ ai khác.

e. Không được sử dụng tài khoản mạng xã hội của trường cho mục đích cá nhân hoặc với tư cách cá nhân.

f. Không tạo tài khoản, trang sử dụng tên nhà trường, các ký tự, từ ngữ có liên quan đến tên trường (từ 60% tương đồng) hoặc các ký tự, từ ngữ gây nhầm lẫn với tên trường cho mục đích cá nhân.

2. Thu hồi quyền quản trị

a. Quyền quản trị tài khoản của người phụ trách tài khoản, trang sẽ được thu hồi trong các trường hợp:

- Các trường hợp không còn làm việc tại Trường (Xin nghỉ việc, chuyển công tác, buộc thôi việc,...)

- Trường hợp cá nhân được điều chuyển, phân công công tác đến đơn vị khác.

- Vi phạm các quy định của Trường hoặc pháp luật đến mức không được phép quản trị các tài khoản trên.

3. Chuyển quyền quản trị

a. Đối với kênh thông tin cấp 1: chuyển quyền quản trị (đối với Trang) hoặc tên tài khoản và mật khẩu (đối với Tài khoản) cho Phòng Truyền thông và người phụ trách quản trị mạng xã hội của Phòng Truyền thông;

b. Đối với kênh thông tin cấp 2: chuyển quyền quản trị (đối với Trang) hoặc tên tài khoản và mật khẩu (đối với Tài khoản) cho lãnh đạo đơn vị và người phụ trách quản trị mạng xã hội của đơn vị.

c. Đối với các tài khoản, trang đã tạo mang tên trường, đề nghị một trong hai cách:

- Chuyển quyền quản trị, tài khoản cho đơn vị chức năng tương ứng theo từng cấp;

- Hoặc đổi tên tài khoản, trang không sử dụng các ký tự, từ ngữ trong tên trường, cụ thể như: SPKT, ĐH SPKT, ĐH SPKT TP.HCM, SPKT TP.HCM, Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp.HCM, Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật, Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh, Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp.HCM, ĐH Sư phạm Kỹ thuật, ĐH Sư phạm Kỹ thuật Tp.HCM, HCMUTE, UTE, Đại học SPKT TP.HCM, ...

Điều 6. Sử dụng tài khoản:

1. Các đơn vị, tổ chức, cá nhân của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh phải tuân thủ chính sách và quy định của trường khi sử dụng tài khoản mạng xã hội của Trường.

2. Tài khoản phải được sử dụng đúng mục đích; tuân thủ quy định, chủ trương của Nhà trường và Bộ Quy tắc ứng xử trên mạng xã hội của Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành ngày 17/6/2021 theo Quyết định 874/QĐ-BTTTT.

3. Không được sử dụng tài khoản mạng xã hội của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh để thực hiện các hành vi vi phạm pháp luật hoặc đạo đức xã hội.

4. Không được sử dụng tài khoản mạng xã hội của trường để tạo ra các nội dung độc hại, gây thù địch hoặc khiêu khích.

5. Các hoạt động trên tài khoản mạng xã hội của trường phải tuân thủ các quy định về bảo mật thông tin và chia sẻ thông tin của trường.

6. Tài khoản phải được cập nhật thông tin chính xác, thường xuyên, có chế độ hỗ trợ xây dựng nội dung theo quy định.

7. Tài khoản khi đơn vị giải thể, gộp với đơn vị khác hoặc không còn nhu cầu sử dụng phải được xử lý kịp thời theo quy định của Trường và pháp luật có liên quan.

Điều 7. Quyền và trách nhiệm của Phòng Truyền thông trong quản lý, sử dụng, xử lý các tài khoản

Phòng Truyền thông là đơn vị được giao phụ trách chung về tạo, quản trị, phát triển các tài khoản mạng xã hội của Trường, tham mưu và đề xuất các phương án phát triển tài khoản, định hướng truyền thông trên các nền tảng mạng xã hội. Phòng Truyền thông có các quyền và nghĩa vụ trong quản lý, sử dụng, xử lý tài khoản như sau:

1. Quyền:

- a. Tạo tài khoản, sử dụng tài khoản, trang theo chức năng, nhiệm vụ được giao;
- b. Quyết định các biện pháp bảo vệ, khai thác và sử dụng hiệu quả tài khoản, trang;
- c. Tổ chức việc thực hiện tạo, quản lý, sử dụng, xử lý tài khoản, trang được giao phụ trách theo quy định tại Thông tư này và pháp luật có liên quan.

2. Nghĩa vụ:

- a. Sử dụng tài khoản, trang đúng mục đích, chủ trương của nhà trường, đảm bảo hiệu quả;
- b. Thực hiện cập nhật chính xác, thường xuyên các thông tin Nhà trường, thực hiện mục đích truyền thông của đơn vị;
- c. Ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế quản lý, sử dụng tài khoản, trang;
- d. Báo cáo kịp thời với lãnh đạo khi có các tình huống phát sinh để kịp thời xử lý theo chỉ đạo.

Điều 8. Quyền và trách nhiệm của các đơn vị

1. Phòng Tổ chức - Hành chính phụ trách tạo email, số điện thoại riêng của Trường dùng để tạo tài khoản chung khi cần; xử lý các vấn đề liên quan đến an toàn thông tin, an ninh nội bộ, quy chế phát ngôn và phối hợp với Phòng Thanh tra giáo dục, tham mưu cho Ban giám hiệu việc xử lý viên chức, người lao động, người học vi phạm quy định;

2. Các đơn vị khác có trách nhiệm tuân thủ quy định, phối hợp thực hiện công tác quản lý các tài khoản, trang mạng xã hội của Trường, của từng đơn vị;

3. Viên chức, người lao động trong toàn trường thực hiện đúng theo quy định, chịu trách nhiệm khi có vi phạm.

Điều 9. Kinh phí hoạt động

1. Nguồn kinh phí hỗ trợ hoạt động quản lý và sử dụng các tài khoản mạng xã hội của Trường là kinh phí hoạt động thường xuyên do Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh cấp. Phòng Truyền thông căn cứ trên hoạt động thường niên, lên dự trù và định mức thanh toán.

2. Nguồn kinh phí hỗ trợ hoạt động quản lý và sử dụng các tài khoản mạng xã hội của Trường dùng để chi cho các hoạt động duy trì, quản lý, quảng cáo trên các nền tảng mạng xã hội, phụ cấp cho cán bộ, chuyên viên quản lý, phụ trách các tài khoản mạng xã hội của Trường, khen thưởng thực hiện, các hoạt động khác theo quy định.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Khen thưởng, kỷ luật

1. Viên chức, người lao động, người học có nhiều thành tích trong việc quản lý và sử dụng các tài khoản mạng xã hội của Trường, góp phần thúc đẩy sự phát triển của nhà trường được xét khen thưởng theo quy định của nhà trường.

2. Viên chức, người lao động, người học vi phạm các quy định trên, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của Nhà trường và của pháp luật.

Điều 11. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký;

2. Căn cứ vào Quy định này, trường các đơn vị thuộc Trường có trách nhiệm phổ biến, quán triệt các nội dung Quy định này tới viên chức, người lao động thuộc đơn vị;

3. Các đơn vị, cá nhân thực hiện nghiêm túc quyền và nghĩa vụ được phân công trong công tác thành lập, quản lý và sử dụng các tài khoản mạng xã hội của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh;

4. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân phản ánh với Phòng Truyền thông, Phòng Tổ chức – Hành chính để tổng hợp, báo cáo, trình Ban Giám hiệu xem xét.



PGS. TS. Lê Hiếu Giang